



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA  
ALBA IULIA, Bd.Revoluției 1989, nr.23,  
Jud. Alba, cod 510007, cod fiscal 4613342  
Telefon 0258-820825, Fax 0258-835729  
Operator de date cu caracter personal nr. 14839  
[www.spitalalba.ro](http://www.spitalalba.ro)



Aprobat  
Manager,

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE CONCURS OCUPARE POST ASISTENT MEDICAL  
DEBUTANT, ASISTENT MEDICAL și ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL UPU**

**1 Supravegherea și raportarea infecțiilor asociate asistentei medicale**

Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon;

Precauțiunile standard;

.Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

**2. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare**

**3. Atribuțiile asistentului medical conform Ordinului MS nr. 560/1999 – fișa postului**

**pentru asistentul medical de salon;**

**4. Urgente medico – chirurgicale (Sinteze) – Lucretia Titirca**

- urgentele aparatului respirator (integral)
- urgentele aparatului cardiovascular (integral)
- urgentele abdominale
- urgentele renale și urologice
- urgentele neurologice
- socul

**5. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale**

**6. Ordinul 1142/3 10 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenții medicali generaliști:**

- Capitolul 4 Măsurarea și supravegherea funcțiilor vitale și a altor parametri
- Capitolul 5 Prelevări (recoltări) pentru examene de laborator
- Capitolul 6 Administrarea medicamentelor
- Capitolul 7 Terapii vasculare
- Capitolul 8 Sondaje, spălături, clisme.
- Capitolul 9 Participarea asistentului medical la puncții.
- Capitolul 10 Participarea asistentului medical la examinări imagistice,
- Capitolul 11 Participarea asistentului medical la examene endoscopice
- Capitolul 15 Îngrijiri în uronefrologie.
- Capitolul 16 Îngrijiri în boli metabolice
- Capitolul 21 Îngrijiri în afecțiuni chirurgicale
- Capitolul 22 Îngrijiri în afecțiuni ginecologice

**7 Ordinul 1706 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primirea a urgențelor.**

## **Bibliografie**

1. **ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare – cap II art 13; Atribuțiile asistentei responsabile de salon ; Anexa 2, Anexa 3 - Atribuțiile persoanei expuse accidental la produse biologice, Atribuțiile Serviciului/Compartimentului sau medicul responsabil pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale din spitalul în care a avut loc expunerea accidentală la produse biologice, Anexa 4.

**2. ORDIN Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021**

pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

3 **Ordinul MSP nr. 560/1999** privind atribuțiile asistentului medical care lucrează în secțiile cu paturi. Fișa postului.

4 **Urgente medico-chirurgicale (Sinteze) – Lucretia Titirca;**

5 **Ordinul MS nr. 1226/03.12.2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (cap I-XI).

6. **Ordinul 1142/3 10 2013** privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenții medicali generaliști:

\_\_\_7 **Ordinul 1706** privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor.

*Întocmit  
Director Medical*

*Medic Șef UPU*